

Fondation
privée des



Appel à projets PRIORITY
Directives d'application
QSP12

Thème **2025** : *Less is more, ou comment
favoriser la pratique d'une médecine
raisonnée ?*

Directives d'application pour les projets PRIORITY « *Less is more*, ou comment favoriser la pratique d'une médecine raisonnée ? »

Dans le cadre de sa mission auprès des HUG et de la Faculté de médecine de l'Université de Genève, la Fondation privée des HUG met au concours, cette année, une enveloppe PRIORITY pour des projets portant sur le thème « *Less is more*, ou comment favoriser la pratique d'une médecine raisonnée ? »

L'innovation médicale marque notre siècle par une évolution démographique croissante. Grâce à elle, notre vie est plus longue, mais aussi, médicalement parlant plus complexe. La polypathologie constitue presque une condition *sine qua none*, et ceci, d'autant plus que nous prenons de l'âge. L'innovation médicale marque également l'évolution de notre armoire à pharmacie. La polypharmacie, soit la prise de 4 à 6 médicaments par une ou un même patient sur le long terme, est un phénomène croissant qui concerne en premier lieu les personnes âgées et celles atteintes de maladies chroniques. Or, la polypharmacie n'est pas sans risques : effets secondaires, interaction entre les médicaments, non-adhérence au traitement, dépendance, troubles cognitifs, chutes, hospitalisations, voire décès.

La pratique d'une médecine raisonnée cherche à répondre à cette problématique en incluant le patient ou la patiente dans la prise de décision, axant le dialogue sur les avantages et les inconvénients des différents traitements possibles, les alternatives non-médicamenteuses, ou le choix, quand la situation s'y prête, de ne pas intervenir. Pratiquer une médecine raisonnée implique une réflexion préalable à chaque acte médical prodigué : faire un examen complémentaire permettra-t-il de répondre à une question clinique spécifique ou s'agit-il d'un examen de routine, répété à intervalle régulier ? Est-il justifié de traiter un pic de tension artérielle d'un ou une patiente hospitalisée, sachant que le stress de l'hospitalisation en est peut-être la raison ? Les actes médicaux pratiqués par habitude, sans toujours répondre à un besoin clairement identifié, ont un impact sur le bien-être de la patientèle et de ses proches, mais aussi sur le personnel médico-soignant qui doit consacrer du temps précieux à les effectuer.

La Fondation privée des HUG propose une réflexion collective sur la pratique de la médecine raisonnée : comment favoriser une prise en charge efficace, construite en collaboration avec et centrée sur les besoins réels et le bien-être de chaque patients et patientes ? Comment garantir des soins de qualité, appliquant les principes de prescription rationnelle, tout en tenant compte du profil parfois complexe et polypathologique de la patientèle ? La Fondation invite à la pluri- et interdisciplinarité de celles et ceux issus de métiers et de spécialités différentes pour relever le véritable défi institutionnel, médical et soignant que représente la réduction des traitements et examens médicaux excessifs ou inappropriés. Libre à toutes et tous de soumettre un projet proposant de nouvelles solutions pour encourager les équipes médico-soignantes à pratiquer une médecine raisonnée, permettre aux patientes et aux patients de s'impliquer davantage quant à leur prise en charge, et sensibiliser la relève médico-soignante à cette thématique. La Fondation invite également à promouvoir des projets qui visent à combler les lacunes de la recherche scientifique et médicale sur la problématique de l'excédent de soins en médecine.

Comme tout projet soumis à la Fondation, nous vous invitons, plus que jamais, à inclure des patients, patientes, des proches ou des partenaires externes (par ex. médecins de ville) dans le groupe de pilotage du projet.

La sélection des projets soumis à l'appel PRIORITY se fait en deux étapes. Dans un premier temps, nous vous invitons à envoyer votre idée de projet sur un court format, en complétant le formulaire ci-dessous. Le cas échéant, nous vous inviterons à tourner un film d'une minute, un « pitch », dont l'objectif est de vous permettre de convaincre vous-même le Conseil de fondation d'en savoir plus sur votre projet.

Dans une seconde étape, si votre projet a été retenu, nous vous inviterons alors à déposer un dossier complet, précisant vos objectifs, votre plan d'action, l'agenda et le budget du projet.

N'oubliez-pas, il n'y a pas de petite ou de mauvaise idée. Nous nous réjouissons de découvrir vos propositions !

CONDITIONS D'APPLICATION

- Le projet doit concerner le thème PRIORITY mis au concours cette année et son périmètre indiqué plus haut.
- Les projets doivent être réalisables d'ici à fin 2027. Une évaluation intermédiaire de l'avancée du projet sera réalisée.
- Un ou une des responsables du projet doit être affiliée aux Hôpitaux universitaires de Genève ou à la Faculté de médecine de l'Université de Genève.
- N'entrent pas dans ce cadre les projets relatifs aux prestations relevant du financement public.
- La fiche projet doit être intégralement complétée et soumise au format PDF dans les délais indiqués ci-dessous.
- Les financements accordés ne pourront être utilisés pour des frais de publication ou de congrès.

AGENDA

PHASE 1

- **Nous vous invitons à contacter le ou la référent-e PMO de votre département ou direction, de votre département afin d'annoncer votre projet, obtenir son aide dans la rédaction du projet et l'établissement du budget.**
- **Nous vous invitons à contacter les départements de soutien et/ou service transversaux si nécessaire à votre projet, afin de vous permettre de compléter le budget requis (liste indiquée ci-dessous). **Attention, si vous avez besoin de leur aide pour revoir votre projet et son budget, pensez à les contacter à l'avance afin de leur laisser le temps d'étudier votre dossier.****
- **Judi 18 septembre 2025, 17h : date limite de soumission des projets à la Fondation privée des HUG.**

Documents à soumettre impérativement :

- Formulaire « Fiche projet – phase 1 »

La soumission des projets se fait en ligne sur le site de la Fondation :

<https://www.fondationhug.org/soumettre-un-projet>

- **Du 1^{er} au 24 octobre 2025** : Si cela s'avère utile, enregistrement vidéo d'un pitch d'une minute. Deux options sont possibles :
 - Le tournage et le montage peuvent être réalisés par l'équipe projet puis transmis au Secrétariat général de la Fondation privée des HUG avant le **24 octobre au plus tard**.
 - Le tournage est réalisé dans les locaux de la Fondation privée des HUG. Un agenda doodle vous sera transmis à cet effet suite à la soumission de votre projet.

PREAVIS DU CONSEIL DE FONDATION

- **Décembre 2025** : Présélection par le Conseil de fondation.

PHASE 2

- Pour les projets ayant reçus un préavis favorable, rédaction d'un projet complet incluant :
 - Formulaire de soumission détaillé (obligatoire)
 - Devis (si applicable)
 - Lettres de soutien des départements et services concernés (obligatoire)

Attention, les départements et services transversaux ont besoin de temps pour étudier votre dossier. Vous devez donc impérativement les contacter avant le 12 janvier 2026. Sans quoi, ils ne pourront vous remettre le document requis et vous ne pourrez remettre un dossier complet à la Fondation.

- **Lundi 26 janvier 2026, 17h** : Date limite de soumission du projet complet.

DECISION DEFINITIVE DU CONSEIL DE FONDATION

- **Mars 2026** : décision définitive du Conseil de fondation

LISTE DES DÉPARTEMENTS DE SOUTIEN À CONTACTER, D'ICI AU 4 SEPTEMBRE 2025

- **OBLIGATOIRE - Direction de la communication** [Votre chargé-e de communication](#)
- **Recommandation du Bureau du comité de gestion du ou des départements concernés par le projet**
Pour vous aider dans la rédaction du projet et l'établissement du budget, nous vous conseillons de contacter [le ou la référent-e PMO de votre département ou direction](#).
- **Direction des systèmes d'informations**, Frederic.Ehrler@hug.ch
Pour tout projet incluant un développement informatique, de la domotique, des objets connectés, une application, etc.
- **Centre de l'innovation**, Helena.BornetditVorgeat@hug.ch
Pour tout projet en lien avec le plan stratégique 20+5, la plateforme Concerto, des développements d'applications ou autres, tous projets innovants (domotiques, objets connectés, nouveaux processus, etc.).
- **Service d'études et de constructions**, Pierre.Adnet@hug.ch
Pour tout projet nécessitant une réfection ou une construction.
- **Centrale d'achats et d'ingénierie biomédicale**, Elvis.Fontaine@hug.ch
Pour tout projet nécessitant l'achat de matériel non référencé dans e-procurement - Qualiac.
- **Groupe GDMIA**, Marc.Daverat@hug.ch
Pour tout projet faisant appel à l'intelligence artificielle ou le traitement de bases de données
- **Centre de développement des compétences**, Ofra.Hazanov@hug.ch
Pour tout projet visant à développer, améliorer ou diffuser des compétences.

PITCHS

- Le but du pitch est de donner envie aux des membres de notre conseil de fondation d'en savoir plus sur votre projet. A vous d'éveiller leur curiosité en montrant comment votre projet permettra de répondre aux besoins de nos patientes et patients en termes de qualité des soins et de bien-être.
- Un pitch doit être bref et percutant. Définissez en amont quelques points et mots clefs que vous voulez mettre en avant et veillez à souligner l'effet positif que votre projet aura sur les patientes et patients des HUG, et/ou leurs proches. Mieux vaut éviter d'écrire un script complet ; votre spontanéité vous rendra d'autant plus engageant ou engageante.
- Certains membres de notre conseil de fondation ne sont pas issus du monde médical. Assurez-vous donc que votre pitch puisse être compris par un large public.
- Nous complétons chaque pitch avec le nom du ou des responsables de projets, le descriptif court du projet tel que soumis, ainsi qu'un récapitulatif de votre budget en fin de vidéo. Vous n'avez donc pas besoin de reprendre ces éléments dans votre pitch.
- Nous vous offrons la possibilité de tourner votre pitch dans nos locaux. Nous nous chargeons alors d'organiser la logistique (caméra, micro, éclairage). Nous proposons également de vous coacher tout au long du tournage afin que vous présentiez votre projet de la manière la plus convaincante possible.
- Vous pouvez filmer ou réaliser le montage de votre pitch par vos propres moyens si vous le souhaitez. La majorité des smartphones et tablettes permettent de filmer en haute définition. Certains ordinateurs, smartphones et tablettes ont des logiciels de montage préinstallés. Si vous ajoutez une musique de fond en plus d'une voix off, veuillez régler le volume de la musique afin que la voix off reste parfaitement audible.

Voici deux exemples de fiches projet pour vous aider à compléter votre fiche de la manière la plus complète et concise.

(Les données citées ci-dessous ne reflètent pas la réalité et ne servent que d'exemple.)

EXEMPLE 1 FICHE PROJET

TITRE DU PROJET	Accueil aux urgences pédiatriques
RESPONSABLE-S DU PROJET, FONCTION, SERVICE, DÉPARTEMENT	<p><i>Indiquer pour chaque responsable du projet :</i> <i>Salutations/Titre, Prénom, Nom, Fonction Service, Département, Institutions</i> <i>(Si vous avez plusieurs affiliations, merci de toutes les indiquées)</i></p> <p>Madame xxx, yyy, Infirmière spécialisée, Service d'accueil et d'urgences pédiatriques, Département de l'enfant et de l'adolescent, Hôpitaux universitaires de Genève</p> <p>Docteur XXX yyy, médecin adjointe agrégée, Service des spécialités pédiatriques, Département de la femme de l'enfant et de l'adolescent, Hôpitaux universitaires de Genève & Privat Docent, Département de médecine, Faculté de médecine, Université de Genève</p>
EQUIPE PROJET	<p><i>Indiquer pour chaque membre de l'équipe projet :</i> <i>Salutations/Titre, Prénom, Nom, Fonction, Service, Département, Institutions</i></p> <p>Monsieur xxxx, Infirmier, Service d'accueil et d'urgences pédiatriques, Département de l'enfant et de l'adolescent, Hôpitaux universitaires de Genève</p>
CONTEXTE	Le service d'accueil et d'urgence en pédiatrie accueille 29'139 enfants par année. A l'entrée des urgences, un infirmier ou une infirmière, seul-e, fait le tri et apporte les premiers soins. Souvent très occupé-e, il ou elle peut également être interrompue jusqu'à 50 fois par jour par des personnes en visite en dehors des urgences.
ACTIVITÉS/ OBJECTIFS	<p>Le projet propose d'améliorer le processus d'accueil à l'entrée des urgences pédiatriques avec un poste de réception occupé par un ou une aide-soignant-e responsable de pré-filtrer la patientèle et d'orienter les proches. Cette personne veille également sur les patients et patientes dans la salle d'attente des urgences et assure le suivi avec les soignant-e-s. L'infirmier-ère peut ainsi se concentrer sur l'évaluation et la médication de son ou sa patiente. Au bout de deux ans, si l'intérêt de ce poste est prouvé alors celui-ci sera repris par le département.</p> <p>Le projet propose par ailleurs de rénover la salle d'attente et de l'équiper de jeux et de mobilier plus adaptés aux enfants.</p>
CIBLES ET LEUR NOMBRE (PATIENTÈLE, PERSONNEL/COLLÈGUES, PERSONNES PROCHES AIDANTES, ETC.)	<p>Patients et patientes : 29'139 enfants ainsi que leurs proches</p> <p>Equipe médico-soignante : 30 infirmier-ères et 9 médecins</p>

IMPACT DU PROJET (PATIENTÈLE, ÉQUIPE MÉDICO-SOIGNANTE, PROCHES, INSTITUTIONS, ETC.)	Patientèle : <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de la qualité des soins dans la politique de prise en charge globale, patient-e-famille - Favoriser le flux de la patientèle - Moins de stress car sentiment d’être écouté et pris en charge Personnel soignant : <ul style="list-style-type: none"> - Traitement facilité car patient-es moins stressées - Plus de temps pour les patient-es Institution : <ul style="list-style-type: none"> - Meilleure image des urgences pédiatriques
RISQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Choix du profil de la personne aide-soignante : autonomie, respect de l’équipe en place et du cahier des charges afin de faciliter le travail en binôme - Désagrément des travaux auprès de la patientèle, de leurs familles et de l’organisation des équipes médico-soignantes - Mise en place de nouvelles procédures efficaces incluant cette nouvelle organisation

LISTE DES COÛTS À PRÉVOIR

Ressources humaines	
Aide-soignant-e : 1 ETP, 100 %, 2 ans, responsable de pré-filtrer la patientèle, de l’accueillir et de l’orienter	CHF 54'000.-
Travaux infrastructure	
Rafranchissement : peinture plafond et mur + changement du revêtement du sol Abattement d’un mur entre les deux locaux Installation et raccordement au circuit des eaux potables d’une fontaine à eau Référence locaux : 9N-8-301 et 9N-8-401	CHF 125'000.-
Matériel	
Environ 20 jeux différents pour les enfants (Puzzles, tableaux dessin, jeux de société, etc.).	CHF 3200.-
1 fontaine à eau, y inclus les travaux de raccordement	CHF 8100.-
Mobilier pour salle d’accueil (12 fauteuils « adulte » et 10 fauteuils « enfants », 4 tables basses)	CHF 25'000.-
Etagère pour rangement des jouets	CHF 800.-
Desk d’accueil, chaise de bureau	CHF 5'600.-
Equipement pour la place de travail de l’aide-soignant-e : <ul style="list-style-type: none"> - 1 ordinateur, CHF 1'200.- - 1 écran, CHF 320.- - 1 imprimante, CHF 400.- - 1 téléphone, CHF 120.- 	CHF 2'040.-
Frais de communication, autres	
Affichages pour aviser les enfants et leurs parents de désagréments possibles liés aux travaux en cours	CHF 1'500.-
Budget total projet	CHF 179'000.00
Financement demandé à la FpHUG	CHF 179'000.00

EXEMPLE 2 FICHE PROJET

TITRE DU PROJET	Concerto
RESPONSABLE-S DU PROJET, FONCTION, SERVICE, DÉPARTEMENT	<p><i>Indiquer pour chaque responsable du projet :</i> <i>Salutations/Titres, Prénom, Nom, Fonction, Service, Département, Institutions (si vous avez plusieurs affiliations, merci de toutes les indiquées)</i></p> <p>Professeure xxx, médecin adjointe responsable d'unité, Service cybersanté et télémédecine, Département d'imagerie et des sciences de l'information médicale, Hôpitaux Universitaires de Genève & Professeure associée, Département de médecine, Faculté de médecine, Université de Genève</p> <p>Madame xxx, Centre de l'innovation, Direction générale, Hôpitaux universitaires de Genève</p>
EQUIPE PROJET	<p><i>Indiquer pour chaque membre de l'équipe projet :</i> <i>Salutations/Titres, Prénom, Nom, Fonction, Service, Département, Institutions</i></p> <p>Monsieur xxx, Chef de secteur, Service applications, Direction des systèmes d'information, Hôpitaux universitaires de Genève</p>
CONTEXTE	<p>Lors d'une hospitalisation, les patients et patientes se retrouvent projetées dans un environnement complexe et peu connu dans lequel ils ou elles perdent en partie le contrôle des événements. Cette perte de contrôle, associée à la souffrance liée à l'hospitalisation, peut être source d'anxiété, d'angoisse, de colère ou encore de tristesse.</p> <p>Donner au patient la capacité de comprendre les processus hospitaliers auxquels il est soumis, et la maladie dont il souffre, apparaît donc comme une solution possible pour lutter contre ce phénomène. Cette démarche d'information s'inscrit de manière plus générale dans le concept reconnu de « <i>patient empowerment</i> », et peut être effectuée par le biais d'outils informatiques.</p>
ACTIVITÉS/ OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une application regroupant toute l'information requise durant son séjour : l'agenda de la personne hospitalisée, les informations sur l'équipe médico-soignante, l'interface de questions/réponses. - Assurer la mise à jour systématique des informations - Effectuer une enquête de satisfaction auprès de la patientèle et de l'équipe soignante.
CIBLES ET LEUR NOMBRE (PATIENTÈLE, PERSONNEL/COLLÈGUES, PERSONNES PROCHES AIDANTES, ETC)	<p>Patientèle : l'ensemble des patients hospitalisés des HUG</p> <p>Equipe médico-soignante : l'ensemble des équipes médico-soignantes des HUG</p>

IMPACT DU PROJET (PATIENTÈLE, ÉQUIPE MÉDICO-SOIGNANTE, PROCHES, INSTITUTIONS, ETC.)	Patientèle : <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration du confort et de la prise en charge - Diminution du stress - Meilleure adhérence au traitement Soignant-e : <ul style="list-style-type: none"> - Soins facilités car patientèle mieux informée - Plus de temps pour la patientèle
RISQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Sentiment de déshumanisation de l'hôpital - Limite les possibilités d'interaction en isolant l'utilisateur ou l'utilisatrice (utilisation exagérée de la tablette et du téléphone au détriment des relations humaines avec l'équipe médico-soignante et autres patient-es) - Non-respect de la sécurité et de la confidentialité des informations

LISTE DES COÛTS À PRÉVOIR

Ressources humaines	
Travaux infrastructure	
Matériel	
Frais de communication, autres	
Développement informatique	CHF 200'000.-
Communication intranet pour informer les collaborateurs, Budget couvert par le département	
Communication sur le site web de l'hôpital pour informer les futurs patients de l'hôpital, Budget couvert par le département	
Affichage dans les unités, impression et graphisme,	CHF 800.-
Budget total projet	CHF 200'800.-
Financement demandé à la FpHUG	CHF 200'800.-